

MANUALE UTENTE**Accertamenti****CONTABILIA**

La presente documentazione, prodotta da CSI-Piemonte, viene distribuita con licenza Creative Commons 4.0 **Attribuzione – Condividi allo Stesso Modo**.



CC BY-SA

Attribuzione – Condividi allo Stesso Modo

[\[Commons Deed\]](#) [\[Legal Code\]](#)

Sommario

1.1	INSERISCI ACCERTAMENTO	3
1.2	INSERIMENTO ACCERTAMENTO PLURIENNALE	8
1.3	RICERCA ACCERTAMENTO	10
1.3.1	Aggiorna accertamento	12
1.3.2	Consulta Accertamento	13

1.1 Inserisci accertamento

Si accede al box 4 – CONTABILITÀ FINANZIARIA – MOVIMENTI e si seleziona la funzione Inserisci Accertamento.



Foto 1 – box 4, menu inserisci accertamento

Si procede ad inserire i dati nella scheda **1** Dati accertamento

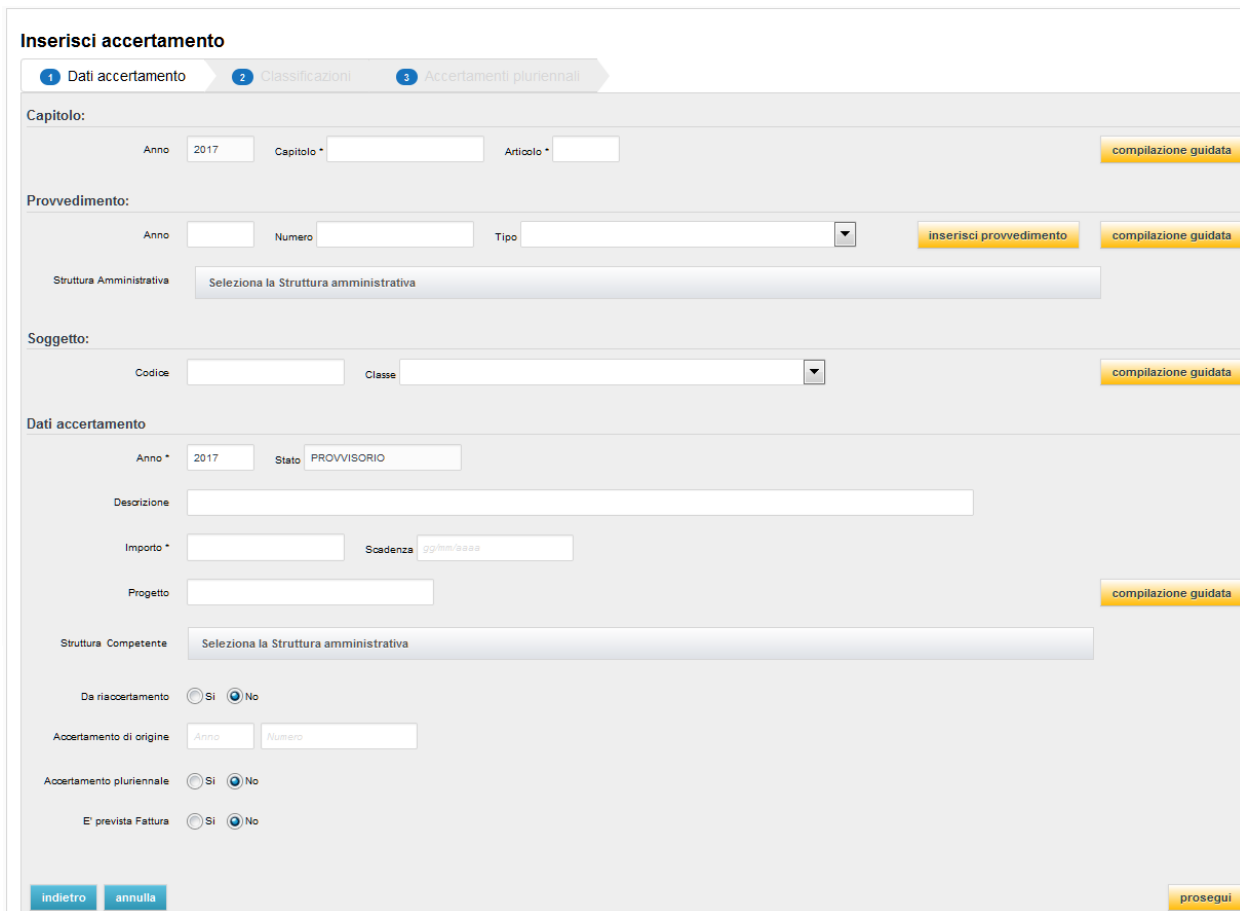


Foto 2- schermata (1) inserimento dati accertamento

Il capitolo è un dato obbligatorio e lo si può digitare direttamente oppure ricercarlo per mezzo della funzione compilazione guidata. Se si sceglie quest'ultima funzione il sistema dopo il click sull'apposito riquadro mostra il seguente pop-up:

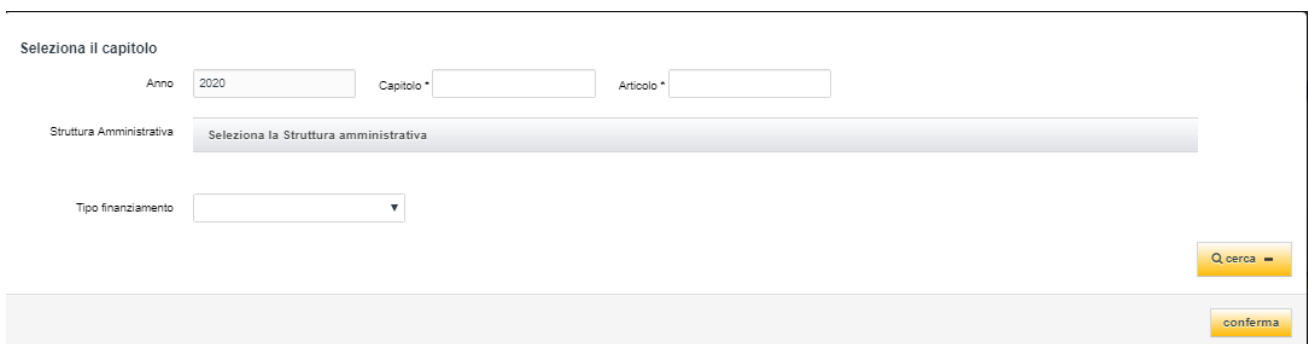
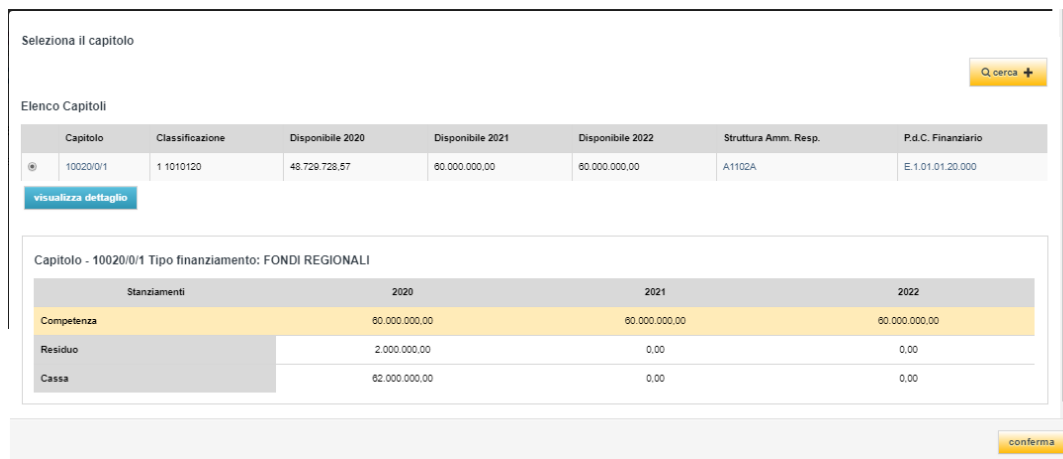


Foto 2.a - inserimento dati accertamento, sezione capitolo, compilazione guidata

Dopo aver inserito i dati per la ricerca del capitolo il sistema mostra i risultati della ricerca. L'utente può, dopo aver selezionato il capitolo, cliccare su "Visualizza dettagli" e consultare la tabella relativa agli stanziamenti del capitolo selezionato.



Seleziona il capitolo

Q cerca +

Elenco Capitoli

Capitolo	Classificazione	Disponibile 2020	Disponibile 2021	Disponibile 2022	Struttura Amm. Resp.	P.d.C. Finanziario
10020/0/1	1 1010120	48.729.728,57	60.000.000,00	60.000.000,00	A1102A	E.1.01.01.20.000

visualizza dettaglio

Capitolo - 10020/0/1 Tipo finanziamento: FONDI REGIONALI

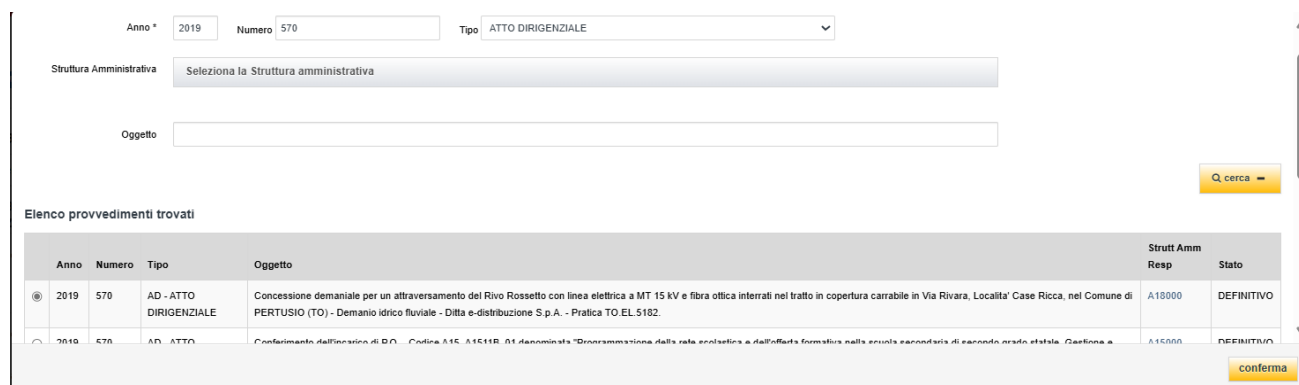
Stanziamenti	2020	2021	2022
Competenza	60.000.000,00	60.000.000,00	60.000.000,00
Residuo	2.000.000,00	0,00	0,00
Cassa	62.000.000,00	0,00	0,00

conferma

Foto 2.b - inserimento dati accertamento, sezione capitolo- compilazione guidata view di dettaglio

Il click su "Conferma" memorizza i dati nella maschera d'inserimento dell'accertamento nella sezione del capitolo.

Altro dato obbligatorio è il provvedimento, da inserire con le stesse modalità sopra indicate o con inserimento manuale oppure guidato. Se si sceglie l'ultima opzione, si inseriscono i dati e si preme cerca



Anno * 2019 Numero 570 Tipo ATTO DIRIGENZIALE

Struttura Amministrativa Seleziona la Struttura amministrativa

Oggetto

Q cerca -

Elenco provvedimenti trovati

Anno	Numero	Tipo	Oggetto	Strutt Amm Resp	Stato
2019	570	AD - ATTO DIRIGENZIALE	Concessione demaniale per un attraversamento del Rivo Rossetto con linea elettrica a MT 15 kV e fibra ottica interrati nel tratto in copertura carrabile in Via Rivara, Località Case Ricca, nel Comune di PERTUSIO (TO) - Demanio idrico fluviale - Ditta e-distribuzione S.p.A. - Pratica TO.EL.5182.	A18000	DEFINITIVO
2019	570	AD - ATTO	Conferimento dall'incarico di P.O. Codice A.15. A.1511R. 01 denominata "Programmazione della rete scolastica e dall'offerta formativa nella scuola secondaria di secondo grado statale, Gaslione a	A15000	DEFINITIVO

conferma

Foto 2.c - inserimento dati accertamento, sezione capitolo- compilazione guidata view elenco provvedimenti

Il sistema ti propone un elenco e con il radio button si seleziona quello che ci interessa e infine si preme conferma. Lo stato del provvedimento è sempre uguale allo stato dell'accertamento; se il provvedimento è provvisorio lo sarà anche l'accertamento, se il provvedimento è definitivo lo sarà anche l'accertamento. Anche il soggetto è obbligatorio, da inserire con le stesse modalità sopra indicate o manualmente oppure con compilazione guidata

Selezione soggetto

Codice Codice Fiscale

Partita IVA Denominazione

Classificatore

Elenco soggetti

	Codice	Codice Fiscale	Partita IVA	Denominazione	Stato
<input checked="" type="radio"/>	10042	00367390044	00367390044	COMUNE DI TRINITA'	VALIDO

Foto 3 - inserimento dati accertamento, sezione soggett- compilazione guidata

Altro dato fondamentale per la compilazione di un accertamento è l'importo e la selezione della struttura competente nella parte centrale della pagina

1 Dati accertamento **2** Classificazioni **3** Accertamenti pluriennali

Capitolo - INTROITO DELLE SOMME DOVUTE DA CONSORZI DI ENTI LOCALI, COMUNITA' MONTANE, COMUNI E SOCIETA' DI INTERVENTO IN CONSEGUENZA INDUSTRIALI ATTEZZATE (R. CEE 2052/88) - MONITORAGGIO, VALUTAZIONI E CONTROLLI - tipo Finanziamento: FONDI REGIONALI

Anno Capitolo Articolo

Provvedimento: 2019 / 570 - ATTO DIRIGENZIALE - Concessione demaniale per un attraversamento del Rivo Rossetto con linea elettrica a MT 15 kV e fibra ottica interrati nel tratto in c (TO) - Demanio idrico fluviale - Ditta e-distribuzione S.p.A. - Pratica TO.EL.5182. - A18000 - OOPP DIF.SUOLO MONTAGNA FORESTE PROT.CIV TRASP LOG (2019) - Stato: DEFINITIVO

Anno Numero Tipo

Struttura Amministrativa

Soggetto: 10042 - COMUNE DI TRINITA' - 00367390044

Codice Classe

Dati accertamento

Anno * Stato

Descrizione

Importo * Scadenza

Progetto

Struttura Competente *

Codice verbale

Da riaccertamento

Da reimputazione in corso d'anno

Foto 4.a - inserimento dati accertamento, sezione centrale

La Struttura Competente viene valorizzata in automatico dal sistema dopo aver indicato il capitolo sul quale assumere l'accertamento ma, il campo potrà comunque essere editato al fine di selezionare un settore, appartenente alla propria o altrui direzione. Cliccando sulla barra relativa alla struttura competente si ha accesso ad una tree-view che permette di selezionare puntualmente un settore di riferimento (struttura di II livello) come mostrato nell'esempio che segue.

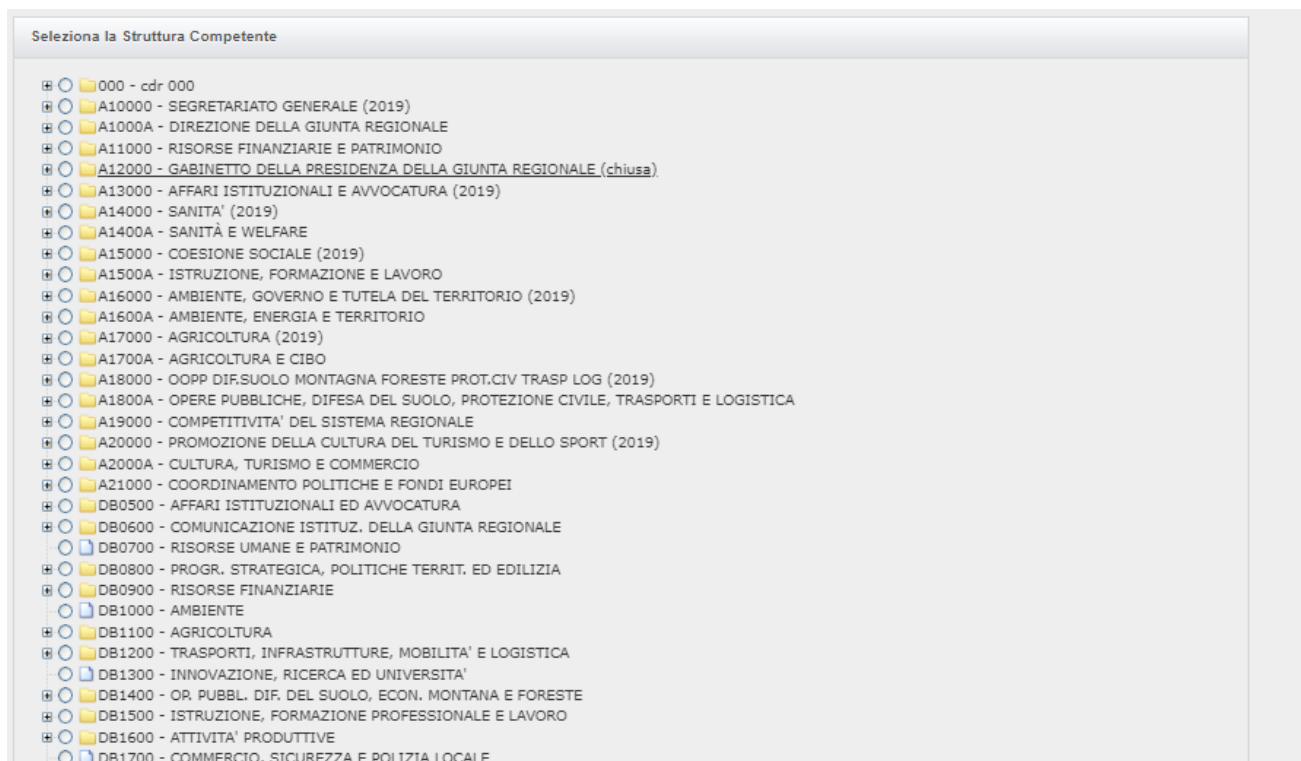


Foto 4.b - inserimento dati accertamento, sezione centrale- struttura componente

Completato l’inserimento dei dati selezionare la funzione “proseguì”, al fine di inserire tutte le codifiche di bilancio.

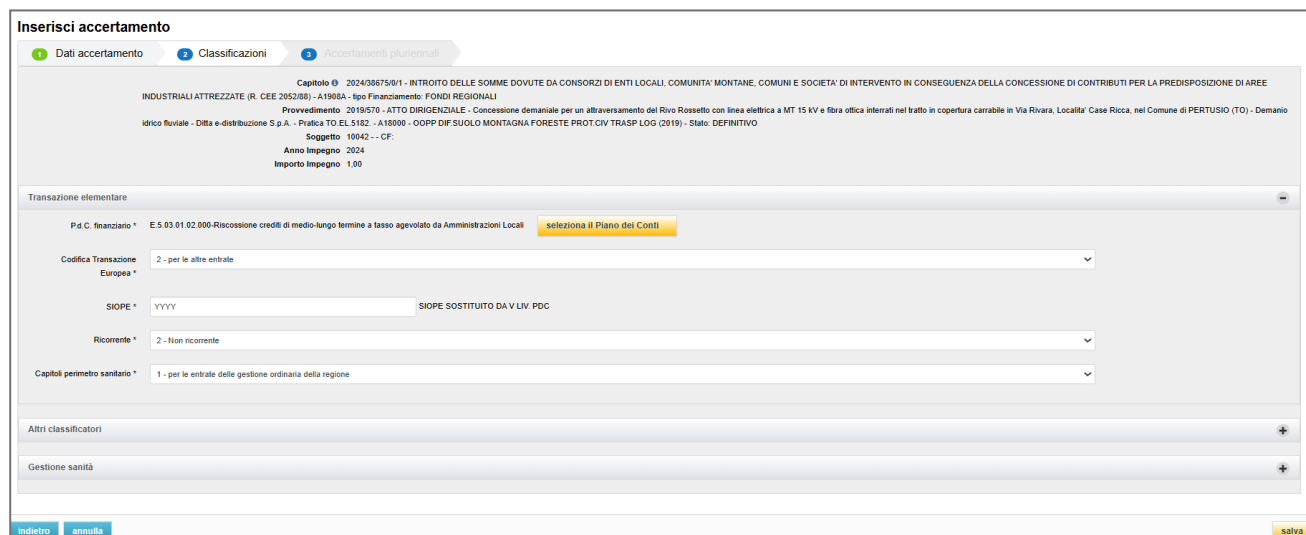


Foto 5 – schermata (2) Classificazioni

Come vediamo nella schermata **(2)** Classificazioni, l’accertamento eredita dal capitolo la missione, il programma e il P.d.C. finanziario, che deve attestarsi al V livello.

Occorre indicare la codifica transazione europea, siope e ricorrente/non ricorrente, prima di selezionare Salva (Salva e prosegui se si vogliono inserire accertamenti pluriennali).

Per il SIOPE dal 2017 il dato non deve essere più gestito dall'utente in quanto viene automaticamente determinato dal piano dei conti finanziario (è lo stesso codici del V livello del piano dei conti finanziario escludendo i puntini separatori).

Ricorda che lo stato del provvedimento è sempre uguale allo stato dell'accertamento; se il provvedimento è provvisorio lo sarà anche l'accertamento, se il provvedimento è definitivo lo sarà anche l'accertamento.

P – PROVVISORIO- Un accertamento è in stato provvisorio se si verifica una delle due condizioni sotto riportate:

- non è stato indicato il provvedimento autorizzativo;
- è stato indicato il provvedimento autorizzativo ma il provvedimento (o atto) si trova ancora in stato provvisorio (non è ancora esecutivo);

D – DEFINITIVO- Un accertamento è in stato definitivo se sono soddisfatte tutte le condizioni sotto riportate:

- il provvedimento associato all'accertamento è definitivo;
- è indicato un soggetto o una classe di soggetti;

N – DEFINITIVO NON LIQUIDABILE- Un accertamento è in stato definitivo non liquidabile se sono soddisfatte tutte le condizioni sotto riportate:

- il provvedimento associato all'accertamento è definitivo;
- è privo del soggetto e della classe di soggetto.

A – Annullato- L'accertamento è stato annullato dalla funzione aggiorna accertamento dove è possibile anche azzerare il suo importo.

1.2 Inserimento Accertamento Pluriennale

Per l'inserimento di un accertamento pluriennale l'utente deve settare a "Si" il radio button "Accertamenti Pluriennali" presente nella prima schermata di assunzione standard di un accertamento e indicare il numero di annualità.

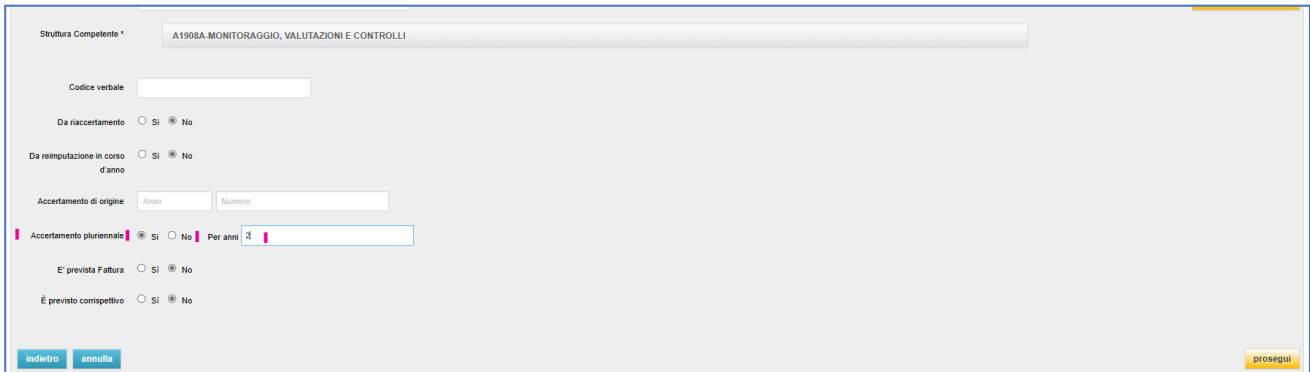


Foto 6 – sezione di accertamento pluriennale

Questo passaggio permette all'utente, dopo aver completato la compilazioni dei campi presenti nel folder (2) Classificazioni" e aver cliccato su "Conferma e Prosegui",

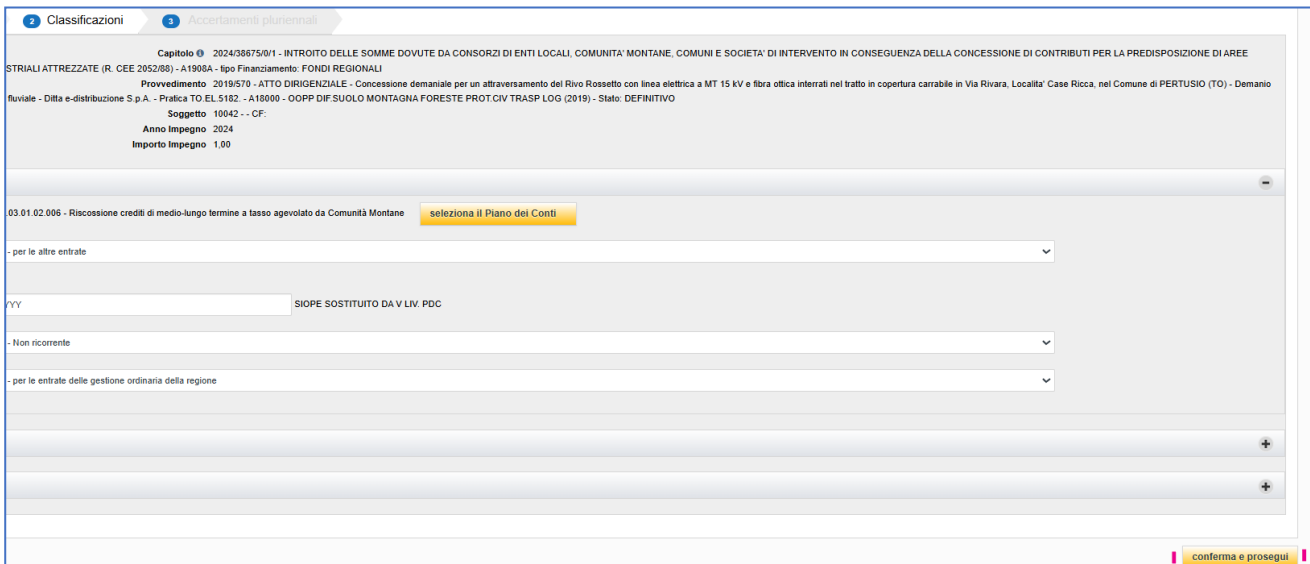
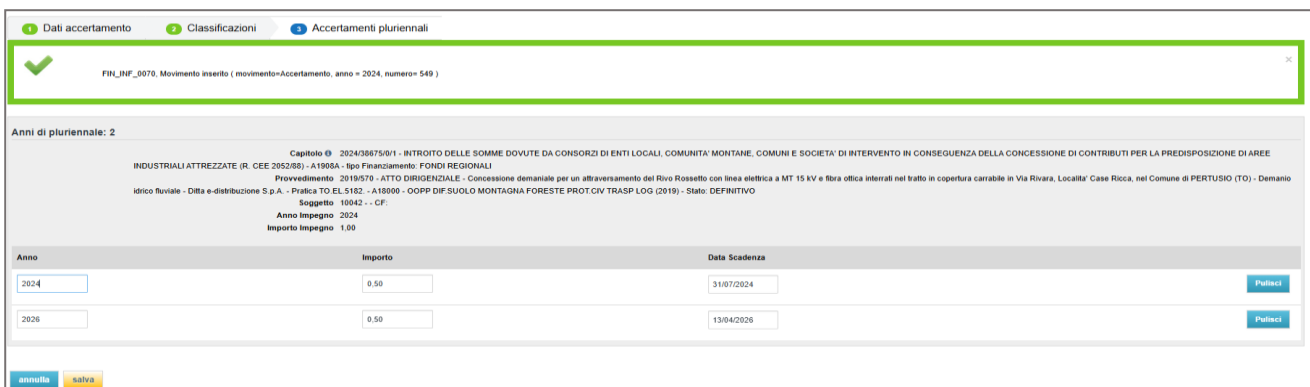


Foto 7 – sezione di accertamento pluriennale-schermata (2) Classificazioni

E inserire l'accertamento nelle sue annualità indicate attraverso la maschera che segue



Anno	Importo	Data Scadenza
2024	0.50	31/07/2024
2026	0.50	13/04/2026

Foto 8 – schermata accertamento pluriennale (3)

Infine premere salva per completare l'inserimento dell'accertamento pluriennale.

1.3 Ricerca Accertamento

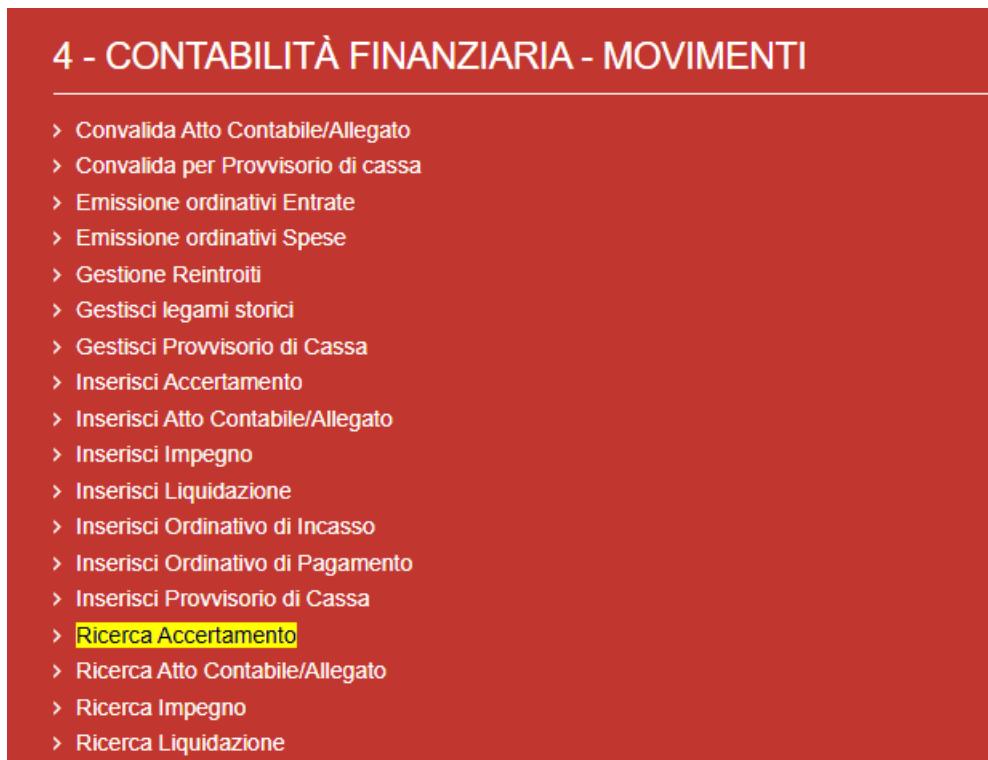
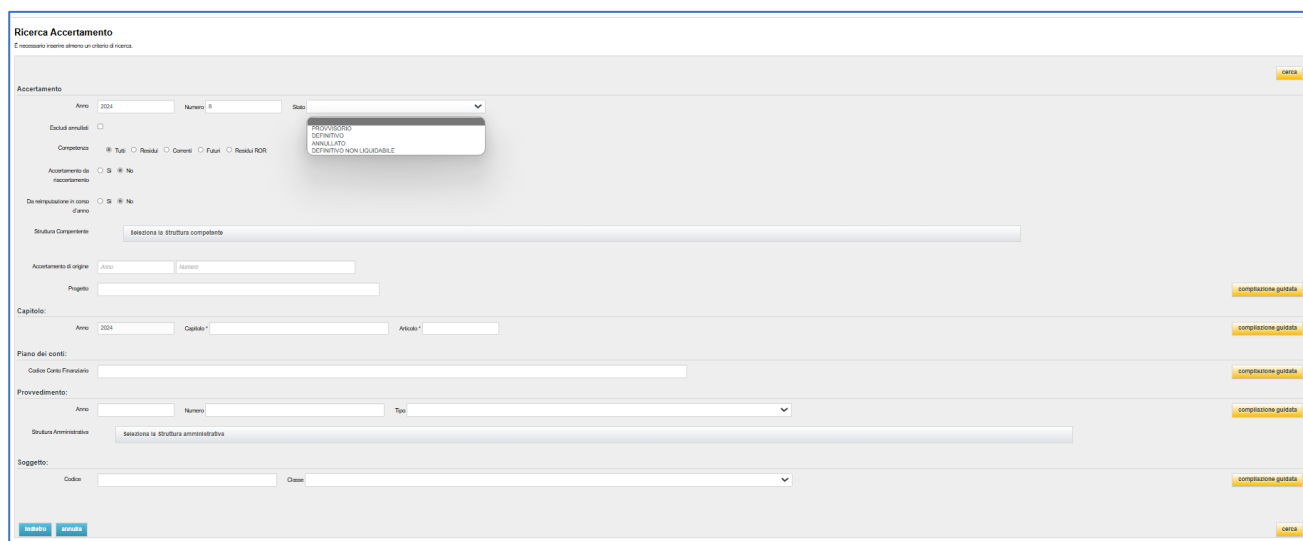


Foto 9- menù 4 di Contabilità finanziaria- movimenti, ricerca accertamento

Dalla voce del menù 4 - Contabilità finanziaria-Movimenti è possibile ricercare un accertamento inserito in precedenza. Di seguito viene riportata la finestra di ricerca:



Ricerca Accertamento
È necessario inserire almeno un criterio di ricerca.

Accertamento: Anno: 2014 Numero: 8 Stato:

Escludi annullati:

Complezione: Tutti Realizzati Corretti Futuri Residui NOR

Accertamento da riaccontamento: S No

Da rimpatriare in corso d'anno: S No

Struttura Compensante:

Accertamento di origine: Anno: Stato:

Progetto:

Capitale: Anno: 2014 Capitale: Attività:

Piano dei conti: Codice Conto Finanziario:

Provvedimento: Anno: Numero: Tipo:

Struttura Amministrativa:

Soggetto: Codice: Classe:

Foto 10- ricerca acceramento

e i risultati di ricerca:

Risultati di ricerca Accertamenti

Anno	Numero	Struttura Comp	Soggetto	Capitolo	Strutt. Amm.	Stato	Sub	Provvedimento	Blocco Rag.	Importo	Azioni
2024	8	A1908A	14907-COMUNE DI CRESCENTINO	202438675/01	A1908A	DEFINITIVO	NO	2020/ 85/ A19000/ DD	SI	15.040,05	Azioni

Un elemento trovato. pagina 1

inserisci accertamenti indietro esporta in excel

Foto 11- risultati di ricerca accertamenti

La ricerca può essere affinata con ulteriori filtri nel caso in cui si voglia trovare un elenco di accertamenti con determinate caratteristiche ad esempio impegni ROR tramite il radio button “Residui ROR”. o selezionando come visto prima lo stato dell’accertamento. Per tale tipo di ricerca l’utente deve essere abilitato attraverso l’associazione al suo ruolo delle seguenti due azioni:

- OP-ENT-gestAccROR per le entrate
- OP-SPE-gestImpROR per la spesa

Ricerca Accertamento
È necessario inserire almeno un criterio di ricerca.

Accertamento

Anno: 2024 Numero: Stato: DEFINITIVO

Escludi annullati

Competenza: Tutti Residui Correnti Futuri Residui ROR

Accertamento da riaccertamento: Si No

cerca

Foto 12- Ricerca accertamento con filtri di Competenza

Cliccando sul riquadro cerca come evidenziato in verde il sistema fornisce una lista di accertamenti con i filtri inseriti nella pagina di ricerca

Risultati di ricerca Accertamenti

Anno	Numero	Struttura Comp	Soggetto	Capitolo	Strutt. Amm.	Stato	Sub	Provvedimento	Blocco Rag.	Importo	Azioni
2024	1	A1908A	9942-COMUNE DI CORTEMILIA	202438675/01	A1908A	DEFINITIVO	NO	2019/ 570/ A19000/ AD	N/A	15.298,37	Azioni
2024	2	A1908A	10042-COMUNE DI TRINITA'	202438675/01	A1908A	DEFINITIVO	NO	2019/ 570/ A19000/ AD	N/A	122.509,64	Azioni
2024	3	A1908A	9781-COMUNE DI COSTIGLIOLE D'ASTI	202438675/01	A1908A	DEFINITIVO	NO	2019/ 570/ A19000/ AD	N/A	117.899,31	Azioni
2024	4	A1908A	9499-COMUNE DI CASTAGNOLE DELLE LANZE	202438675/01	A1908A	DEFINITIVO	NO	2019/ 672/ A19000/ AD	N/A	71.662,13	Azioni
2024	5	A1908A	10808-COMUNE DI FARIGLIANO - CASA DI SOGGIORNO E DI RIPOSO RSA	202438675/01	A1908A	DEFINITIVO	NO	2019/ 672/ A19000/ AD	N/A	20.613,33	Azioni
2024	6	A1908A	10706-COMUNE DI CLAVESANA	202438675/01	A1908A	DEFINITIVO	NO	2019/ 763/ A19000/ AD	N/A	10.251,60	Azioni
2024	7	A1908A	9762-COMUNE DI BIELLA	202438675/01	A1908A	DEFINITIVO	NO	2020/ 85/ A19000/ DD	SI	28.850,00	Azioni
2024	8	A1908A	14907-COMUNE DI CRESCENTINO	202438675/01	A1908A	DEFINITIVO	NO	2020/ 85/ A19000/ DD	SI	15.040,05	Azioni
2024	9	A1908A	9514-COMUNE DI GHEMME	202438675/01	A1908A	DEFINITIVO	NO	2020/ 85/ A19000/ DD	SI	15.037,09	Azioni
2024	10	A1908A	10157-COMUNE DI INVORIO	202438675/01	A1908A	DEFINITIVO	NO	2020/ 85/ A19000/ DD	SI	9.916,00	Azioni

1 - 10 di 453 risultati

prima << prec 1 2 3 4 5 succ >> fine

inserisci accertamenti indietro esporta in excel

Foto 13- Risultati di ricerca accertamento con filtri di Competenza

1.3.1 AGGIORNA ACCERTAMENTO

L'accertamento si può aggiornare anche ricercandolo dalla voce di menù 4- Contabilità finanziaria-movimenti e cliccando sul pulsante "Azioni" → "Aggiorna"

Risultati di ricerca Accertamenti

Anno	Numero	Struttura Comp	Soggetto	Capitolo	Strutt. Amm.	Stato	Sub	Provvedimento	Blocco Rag.	Importo	
2024	1	A1908A	00-BENEFICIARI GARA	2024/38675/0/1	A1908A	DEFINITIVO	NO	2019/ 570/ A19000/ AD	N/A	15.297,37	Azioni
2024	2	A1908A	10042-COMUNE DI TRINITA'	2024/38675/0/1	A1908A	DEFINITIVO	NO	2019/ 570/ A19000/ AD	N/A	1	aggiorna consulta

Foto 14- ricerca Accertamenti, tasto aggiorna

La maschera presentata dal sistema in entrambi i casi sarà la seguente:

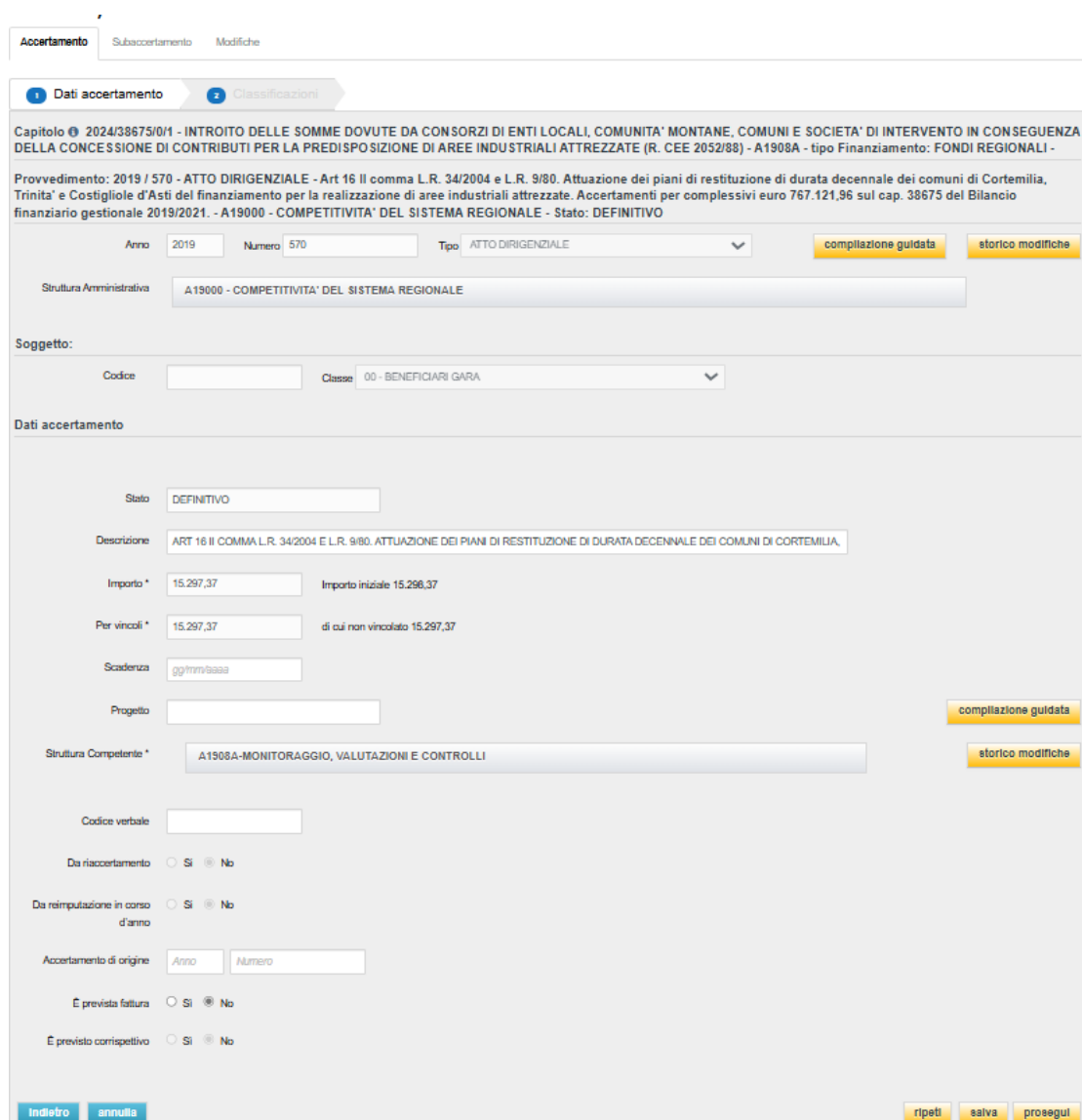


Foto 15- Dati accertamento- aggiornamento dei record

La maschera di aggiornamento dell'accertamento presenta tutti i dati inseriti in sede di assunzione. Presenta infatti i dati relativi al capitolo, al provvedimento e i dati dell'accertamento.

Nella sezione dedicata a quest'ultimi è presente il pulsante "Storico modifiche" accanto alla barra della struttura competente che permette di visualizzare, attraverso apposito pop-up, lo storico costruito dalle informazioni memorizzate in fase di aggiornamento e sostituzione della direzione competente. L'utente modificati i dati a lui di interesse può proseguire le modifiche negli altri folder oppure concludere il processo di aggiornamento cliccando sul riquadro salva.

1.3.2 CONSULTA ACCERTAMENTO

Sempre dal menu del box 4 – CONTABILITÀ FINANZIARIA- MOVIMENTI, si seleziona la voce Ricerca accertamento



Foto 16- menù 4 di Contabilità finanziaria- movimenti, ricerca accertamento

Si inseriscono i dati dell'accertamento e si preme sul riquadro cerca

Ricerca Accertamento
È necessario inserire almeno un criterio di ricerca.

Accertamento

Anno: 2024 Numero: 3 Stato: ▼

Escludi annullati:

Competenza: Tutti Residui Correnti Futuri Residui ROR

Accertamento da riaccertamento: Sì No

Da reimputazione in corso d'anno: Sì No

[cerca](#)

Foto 17- Ricerca accertamento con filtri di Competenza

Dopo aver ricercato l'accertamento cliccando sul pulsante "Azioni" → "Consulta" è possibile consultare l'accertamento scelto.

Risultati di ricerca Accertamenti

Anno	Numero	Struttura Comp	Soggetto	Capitolo	Strutt. Amm.	Stato	Sub	Provvedimento	Blocco Rag.	Importo	Azioni
2024	1	A1908A	00-BENEFICIARI GARA	2024/38675/0/1	A1908A	DEFINITIVO	NO	2019/ 570/ A19000/ AD	N/A	15.297,37	Azioni
2024	2	A1908A	10042-COMUNE DI TRINITA'	2024/38675/0/1	A1908A	DEFINITIVO	NO	2019/ 570/ A19000/ AD	N/A	122,5	aggiorna consulta
2024	3	A1908A	9781-COMUNE DI COSTIGLIOLE D'ASTI	2024/38675/0/1	A1908A	DEFINITIVO	NO	2019/ 570/ A19000/ AD	N/A	117.899,31	Azioni

Foto 18- risultati di ricerca Accertamenti, tasto consulta

La maschera di consultazione è la seguente:

ACCERTAMENTO DEL COMUNE DI CORTEMILIA - L.R. 34/2004 E L.R. 9/80 - ATTUAZIONE DEI PIANI DI RESTITUZIONE DI DURATA DERIVANTI E DEI COMUNI DI CORTEMILIA, TRINITA' E COSTIGLIOLE D'ASTI DEL FINANZIAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI AREE INDUSTRIALI ATTREZZATE. ACCERTAMENTI PER COMPLESSIVI EURO 787.121,98 SUL CAP. 38675 DEL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2019/2021. (COMUNE DI CORTEMILIA - QUO/A 2024)

Accertamento Subaccertamenti Modifiche Impegni Mutui

Data inserimento: 10/01/2024 - Data ultima modifica: 20/02/2024

Accertamento Inserito il 10/01/2024 da batch Aggiornato il 20/02/2024 da 2 - ACCOUNT - AMMINISTRATORE Stato DEFINITIVO dal 10/01/2024 Transazione elementare Pd.C. finanziario: E.8.03.01.02.055 - Riassunzione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Comuni Super-XXXX - SOGRE SOSTITUITO DA V.LIV. PDC Capillotti perimetro sanitario: 1 - per le entrate della gestione ordinaria della regione Ricorrente: 1 - Ricorrente Codice transazione europea: 2 - per le altre entrate Importo: 15.297,37 (incassa: 15.298,37) Scadenza Codice verbale Da riaccertamento: NO Da reimputazione in corso d'anno: NO <input checked="" type="radio"/> Struttura Completa: A1908A - MONITORAGGIO, VALUTAZIONI E CONTROLLI È prevista fattura: NO È previsto corrispettivo: NO Progetto / Iniziativa Rilevante Co.Ge. GSA: NO		Capitolo Capitolo: 2024 / 38675 / 0 / 1 INTROITO DELLE SOMME DOVUTE DA CONSORZI DI ENTI LOCALI, COMUNITA' MONTANE, COMUNI E SOCIETA' DI INTERVENTO IN CONSEGUENZA DELLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA PREDISPOSIZIONE DI AREE INDUSTRIALI ATTREZZATE (R. CEE 2002/68) FONDI REGIONALI Tipo finanziamento <table border="1"> <thead> <tr> <th>Competenza</th> <th>Stanziam.</th> <th>Disponibile</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2024</td> <td>1.840.000,00</td> <td>221.299,95</td> </tr> <tr> <td>2025</td> <td>0,00</td> <td>-1.324.122,07</td> </tr> <tr> <td>2026</td> <td>0,00</td> <td>-854.523,47</td> </tr> </tbody> </table> Soggetto Classe soggetto: 00 - BENEFICIARI GARA Altri classificatori Titolo Obiettivo: LC - LEGALE COMMERCIO Annotazioni ai fini del ROR: NO ROR - assimilato a perimetro sanitario (NO ROR)		Competenza	Stanziam.	Disponibile	2024	1.840.000,00	221.299,95	2025	0,00	-1.324.122,07	2026	0,00	-854.523,47																		
Competenza	Stanziam.	Disponibile																															
2024	1.840.000,00	221.299,95																															
2025	0,00	-1.324.122,07																															
2026	0,00	-854.523,47																															
Riepilogo <table border="1"> <thead> <tr> <th>Totale sub.</th> <th>Non subaccertabile</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Tot. predeo non inc.</td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Totale Documenti non inc.</td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Totale Ordinalivi (Reversali) su accertamento</td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Totale Ordinalivi (Reversali) su subaccertamento</td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Totale movimenti</td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Disponibile a incassare (solo Ord)</td> <td>15.297,37</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Disponibilità Accertamento (con doc)</td> <td>15.297,37</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Disponibile per vincoli</td> <td>15.297,37</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Totale sub.	Non subaccertabile				0,00	Tot. predeo non inc.		0,00	Totale Documenti non inc.		0,00	Totale Ordinalivi (Reversali) su accertamento		0,00	Totale Ordinalivi (Reversali) su subaccertamento		0,00	Totale movimenti		0,00	Disponibile a incassare (solo Ord)	15.297,37		Disponibilità Accertamento (con doc)	15.297,37		Disponibile per vincoli	15.297,37		Provvedimento Tipo: ATTO DIRIGENZIALE Anno: 2019 Numero: 570 Oggetto: Art 10 il comma L.R. 34/2004 e L.R. 9/80. Attuazione dei piani di restituzione di durata decennale dei comuni di Cortemilia, Trinita' e Costigliole d'asti del finanziamento per la realizzazione di aree industriali attrezzate. Accertamenti per complessivi euro 787.121,98 sul cap. 38675 del Bilancio finanziario gestione 2019/2021. Struttura: A19000 - COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE Stato: DEFINITIVO Blocco Rag.: N/A	
Totale sub.	Non subaccertabile																																
		0,00																															
Tot. predeo non inc.		0,00																															
Totale Documenti non inc.		0,00																															
Totale Ordinalivi (Reversali) su accertamento		0,00																															
Totale Ordinalivi (Reversali) su subaccertamento		0,00																															
Totale movimenti		0,00																															
Disponibile a incassare (solo Ord)	15.297,37																																
Disponibilità Accertamento (con doc)	15.297,37																																
Disponibile per vincoli	15.297,37																																

[Indietro](#)

Foto 19- maschera di consultazione accertamento

Dalla maschera di consultazione dell'accertamento è possibile, cliccando sui folder posti in alto, avere informazioni sulle modifiche, sui subaccertamenti e sugli impegni vincolati ad esso o sui mutui.