



Query & Reporting

Nuova versione BI 4.3



La presente documentazione, prodotta da CSI-Piemonte, viene distribuita con licenza Creative Commons 4.0 **Attribuzione – Condividi allo Stesso Modo**.



CC BY-SA
Attribuzione – Condividi allo Stesso Modo
[\[Commons Deed\]](#) [\[Legal Code\]](#)



Piattaforma SAP BI 4.3

Benvenuto sulla nuova versione della Piattaforma SAP BI 4.3

La nuova versione della piattaforma SAP BI 4.3 offre una veste grafica rinnovata e nuove funzionalità che migliorano l'esperienza utente, rendendo più semplice la consultazione e l'elaborazione dei report, anche da dispositivi mobili come smartphone e tablet.

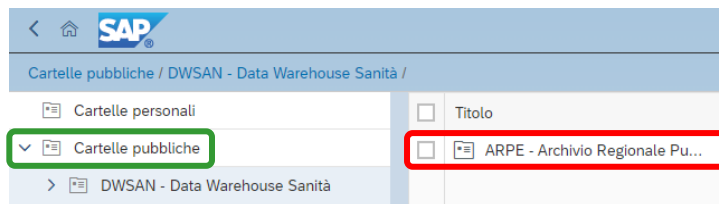
Il manuale fornisce una guida sulle principali operazioni, tra cui:

- ❖ [Consultazione report](#)
- ❖ [Barra degli strumenti](#)
- ❖ [Esportazione e salvataggio](#)
- ❖ [Invio documenti e posta in arrivo](#)
- ❖ [Creazione report *\(solo per gli utenti abilitati\)*](#)

Consultazione report

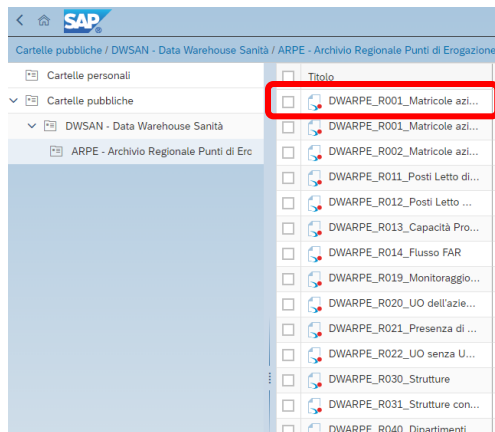
Cartelle dei report

Le cartelle dei report disponibili all'accesso sono: Cartelle Personali e **Cartelle Pubbliche**.



Selezione CARTELLA

click



Selezione REPORT

click



The screenshot shows the SAP report output. The breadcrumb path is 'DWARPE_R001_Matricole aziendali pubbl...'. The report title is 'REGIONE PIEMONTE' and 'Matricole aziendali pubbliche ed equiparate dal 01/10/2024 al 17/10/2024'. The report content is a table with columns: Codice Azienda, Azienda, Codice Azienda, Azienda, Cod. RSP11, Cod. RSP12, Denominazione, Cod. Area, Area, Cod. Spec, Spec, Pr, Denominazione UO, UOF, Codice, Codice, Azienda. The table contains two rows of data.

Codice Azienda	Azienda	Codice Azienda	Azienda	Cod. RSP11	Cod. RSP12	Denominazione	Cod. Area	Area	Cod. Spec	Spec	Pr	Denominazione UO	UOF	Codice	Codice	Azienda
301	A.S.L. CITTA' DI TORINO	301	A.S.L. CITTA' DI TORINO	010003	00	OSPEDALE MARIA VITTORIA	01	Area medica	01	ALLERGOL OGIA	01	SS ALLERGOLOGIA	01-0-01	01	20320	Distribuzione diretta assistenza farmaceutica
301	A.S.L. CITTA' DI TORINO	301	A.S.L. CITTA' DI TORINO	010003	00	OSPEDALE MARIA VITTORIA	01	Area medica	01	ALLERGOL OGIA	01	SS ALLERGOLOGIA	01-0-01	01	20320	Distribuzione diretta assistenza farmaceutica

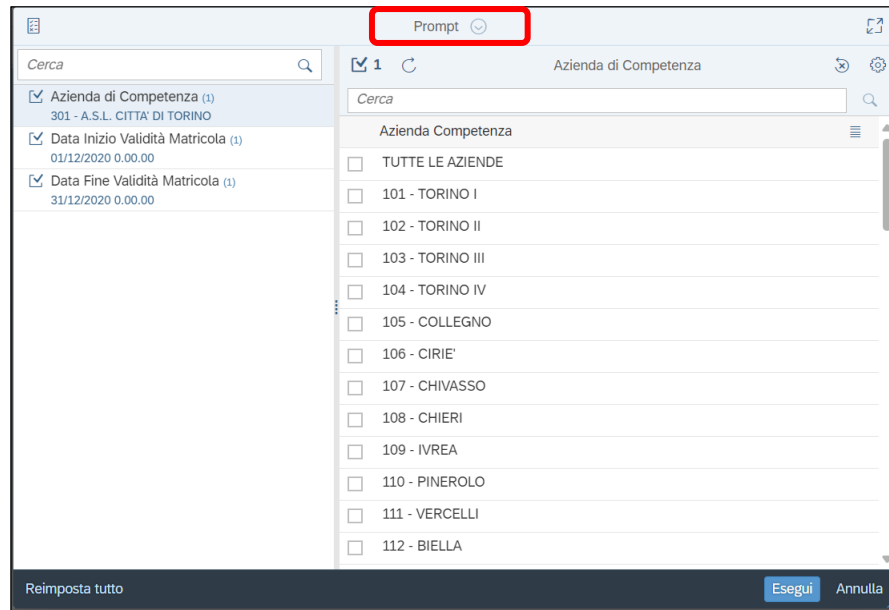
REPORT selezionato

Consultazione report

Apertura e aggiornamento del report (1/3)

Un click sul titolo è sufficiente per aprire il REPORT. I meccanismi di funzionamento e di utilizzo di un report e delle relative viste, variano in funzione del tipo di report.

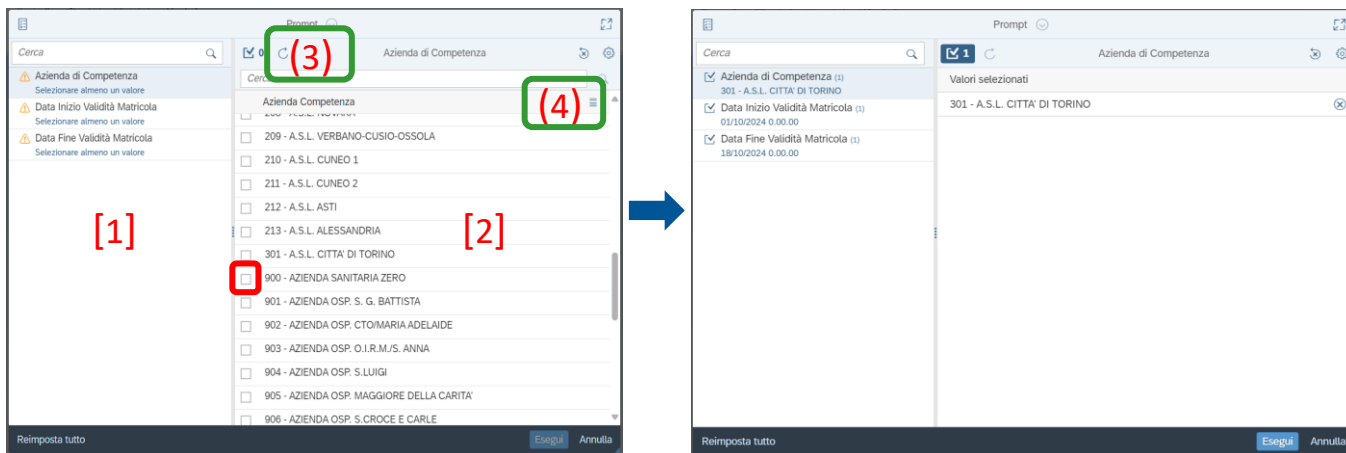
All'apertura del report, in alcuni casi, potrebbe essere visualizzato il **PROMPT**, ovvero una maschera di inserimento che mostra i criteri che possono essere scelti per aggiornare il report stesso.



Consultazione report

Apertura e aggiornamento del report (2/3)

Il **PROMPT** permette di aggiornare i criteri disponibili sulla base delle proprie esigenze ed in funzione delle possibilità offerte dal report.

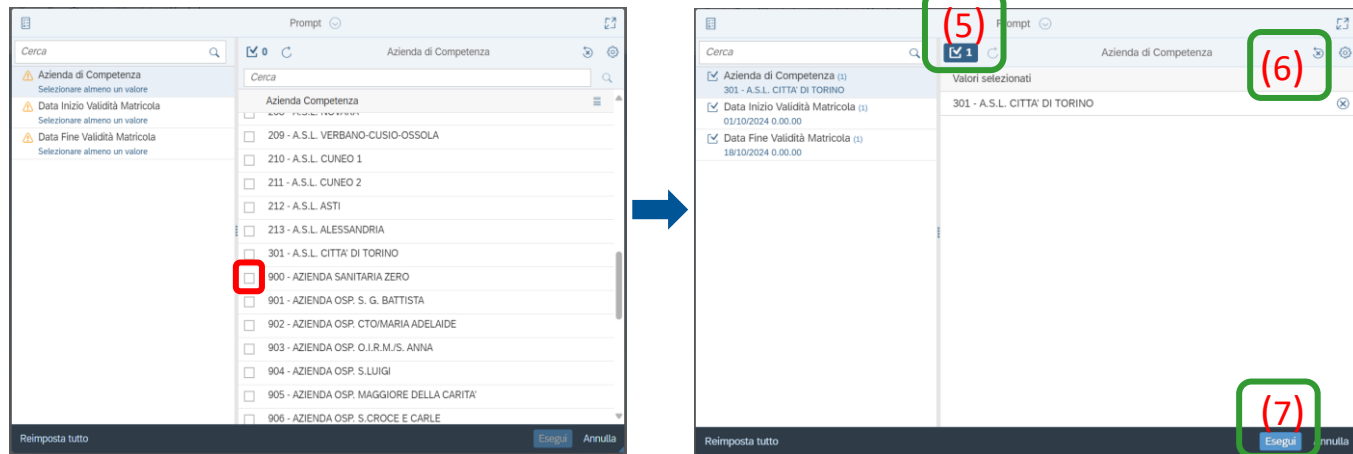




- ❖ Sezione [1] criteri che possono essere oggetto di personalizzazione
- ❖ Sezione [2] valori selezionabili (con un click) per ogni criterio
- ❖ Icona (3) «Aggiorna l'elenco dei valori» effettua il refresh della lista dei possibili valori
- ❖ Icona (4) per ordinare i valori

Consultazione report

Apertura e aggiornamento del report (3/3)

Nel caso di prompt facoltativo, l'utente non deve necessariamente specificare un valore. I prompt segnalati con questo simbolo ⚠ sono invece obbligatori.

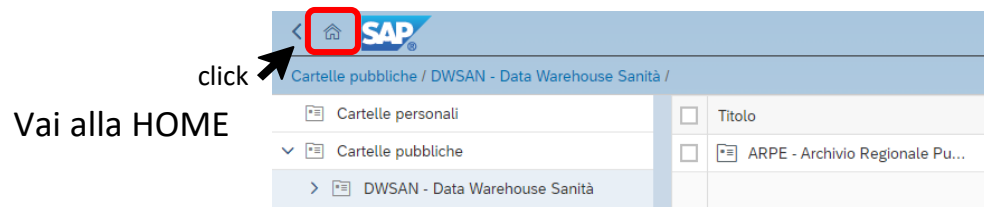


- ❖ Per visualizzare quanto scelto cliccare sull'icona (5) 
- ❖ L'icona (6)  permette di reimpostare i valori del prompt
- ❖ Cliccando su "Esegui" (7), il report viene aggiornato

Consultazione report

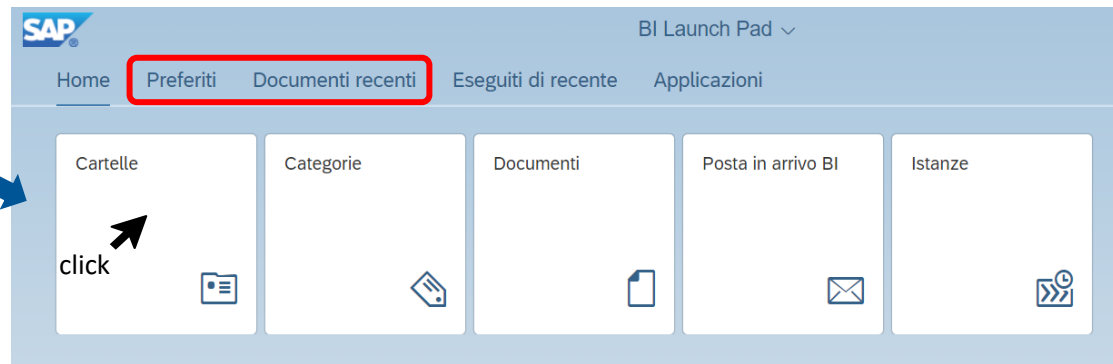
Report preferiti e recenti - Home

Dalla schermata principale si può accedere, in alto a sinistra, alla  Home.



Dalla HOME è possibile accedere alla sezioni Preferiti e Documenti Recenti.

Per tornare all'elenco dei report cliccare su:
Cartelle

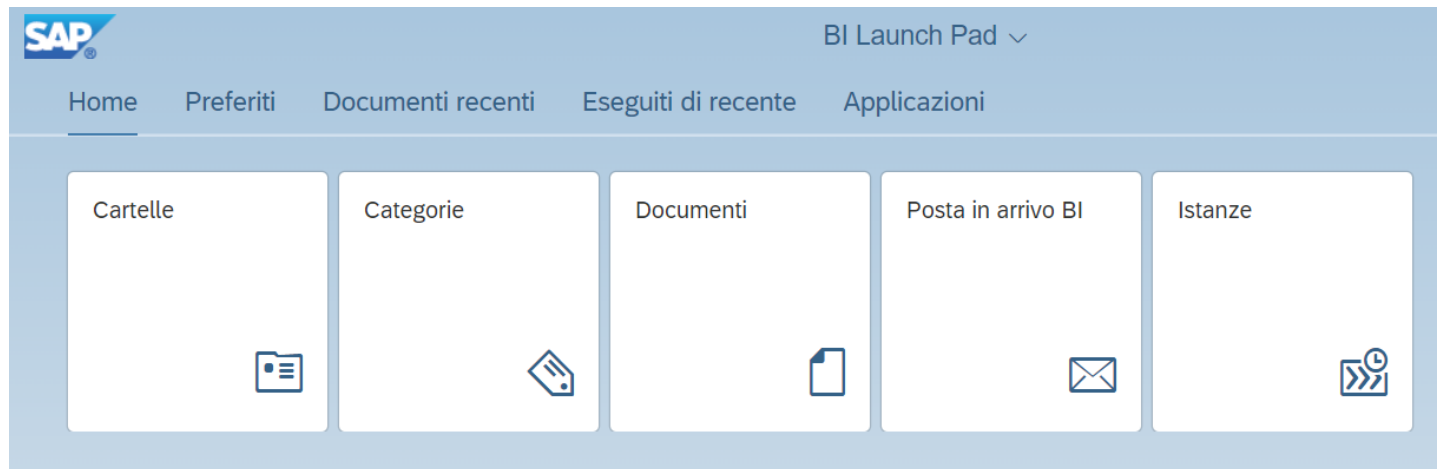


Consultazione report

Home

Tutte le sezioni disponibili nella Home:

- ❖ Accedere alle **Cartelle** dei documenti o alla **Posta in arrivo**
- ❖ Visualizzare i report classificati come **Preferiti**
- ❖ Visualizzare tutti i **Documenti** (Report) o quelli **Recenti**
- ❖ Visualizzare i report schedulati che sono stati **Eseguiti di recente**
- ❖ Accedere alle **Applicazioni** e creare un report ex-novo
- ❖ Accedere ai Report pianificati (**Istanze**)



Consultazione report

Home - personalizzazione

- ❖ ✎ Modifica home page
- ❖ ⚙ Impostazioni - preferenze di pagina all'accesso (account, applicazione e aspetto)

The screenshot shows the SAP Fiori 'Cartelle' application interface. At the top, there is a navigation bar with the SAP logo, a search icon, a notification bell, a help icon, and a user profile icon labeled 'M'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Cartelle pubbliche / DWSAN - Data Warehouse Sanità /'. The main content area displays a table with columns: 'Titolo', 'Tipo', 'Descrizione', and 'Ultimo aggiornamento'. A row is visible with the title 'ARPE - Archivio Regionale Pu...' and type 'Cartella'. To the left of the table is a navigation pane with a tree view showing 'Cartelle personali', 'Cartelle pubbliche', and 'DWSAN - Data Warehouse Sanità'. Below the table, there is a toolbar with icons for refresh, add, and download. A blue arrow points from the text 'Possibilità di esportare l'elenco degli elementi' to the download icon. A callout box with a blue border and white background contains the text 'Solo nelle Cartelle personali' and points to the user profile icon 'M'. A red box highlights the user profile icon 'M' in the top navigation bar. A blue arrow points from this red box to a secondary screenshot of the user profile menu, which is also highlighted with a red box. This menu includes options: 'Impostazioni', 'Modifica home page', 'Guida', 'Informazioni', and 'Disconnetti'.

Titolo	Tipo	Descrizione	Ultimo aggiornamento
ARPE - Archivio Regionale Pu...	Cartella		7-ott-202...

Possibilità di esportare l'elenco degli elementi

Solo nelle Cartelle personali

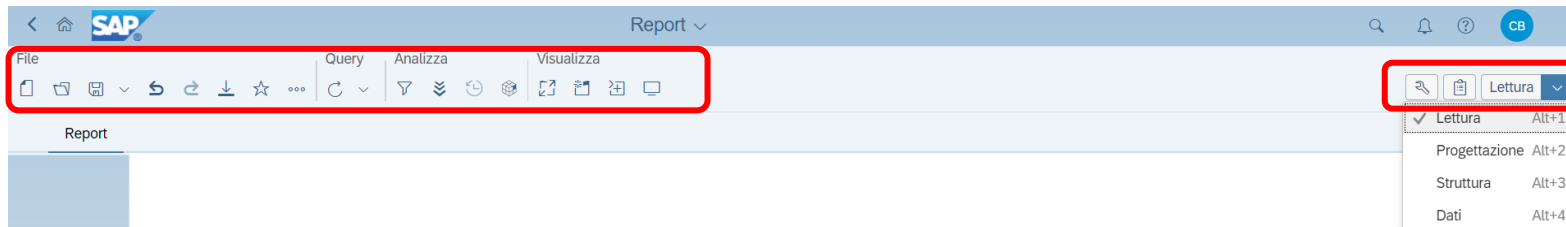
Impostazioni
Modifica home page
Guida
Informazioni
Disconnetti

Barra degli Strumenti

Opzioni di visualizzazione di un report

Attenzione: Lettura/progettazione

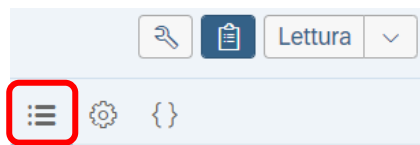
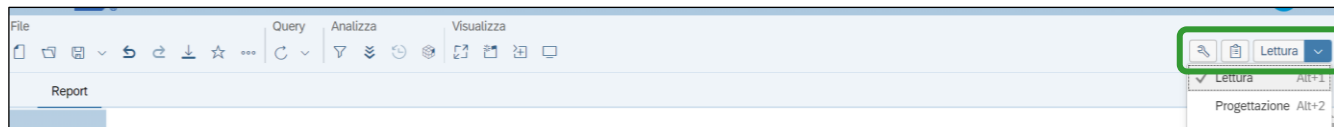
Quando si apre un report tra quelli salvati o pubblicati ci si trova di default in modalità **Lettura**. In questa modalità la barra degli strumenti ha pochi oggetti. Per visualizzare la barra degli strumenti completa è necessario passare in modalità **Progettazione** dove si potranno apportare delle modifiche all'aspetto dei report



Barra degli Strumenti

Gli strumenti

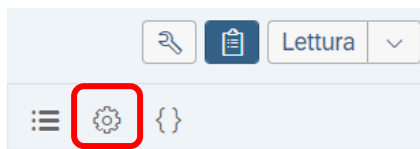
Il pannello principale permette di visualizzare alcune informazioni del report.



Questo report non contiene sezioni.



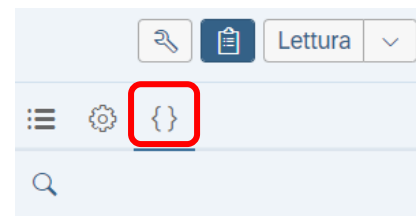
Sezioni del report



- > Generale
- > Statistiche
- > Opzioni documento
- > Opzioni dati



Proprietà del documento



Questo documento non contiene prompt.

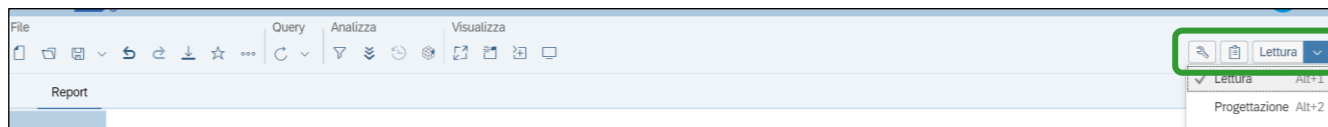


Prompt disponibili

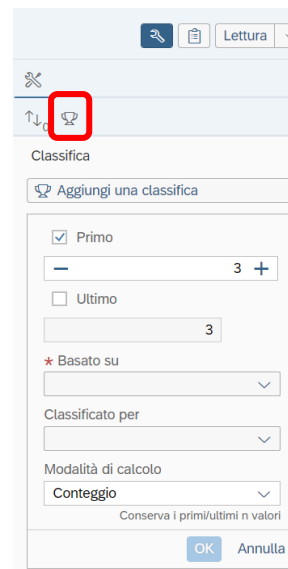
Barra degli Strumenti

Gli strumenti

Selezionando un elemento del report è possibile visualizzare il pannello dati che permette di scegliere un ordinamento o di assegnare una classifica.



Ordinamento su un campo disponibile



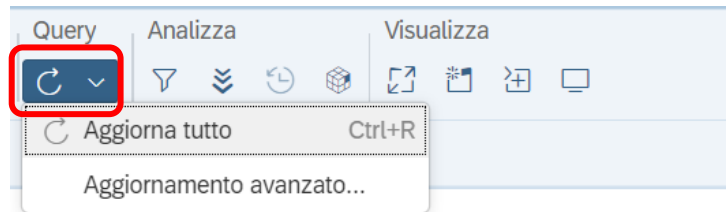
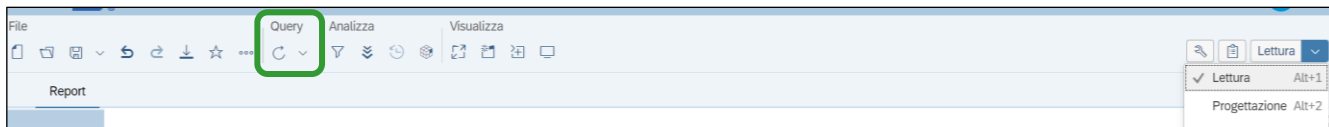
Classifica

Definizione «primi e ultimi in classifica» su un indicatore scelto

Barra degli Strumenti

Gli strumenti

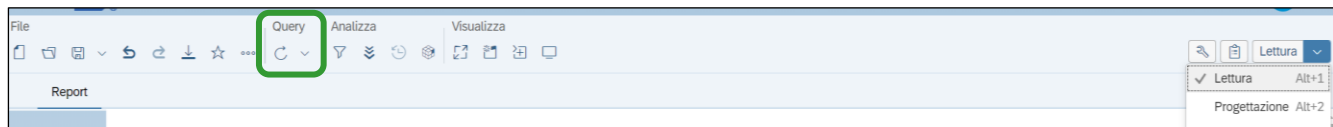
Se il documento non ha impostato l'aggiornamento all'apertura è possibile forzare l'aggiornamento con l'apposito pulsante.



Barra degli Strumenti

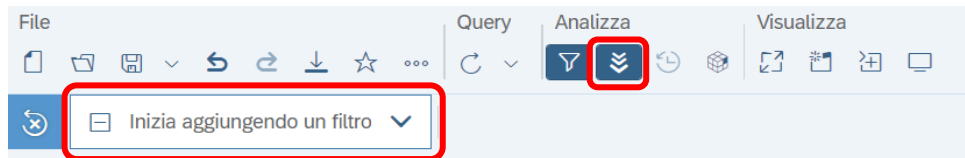
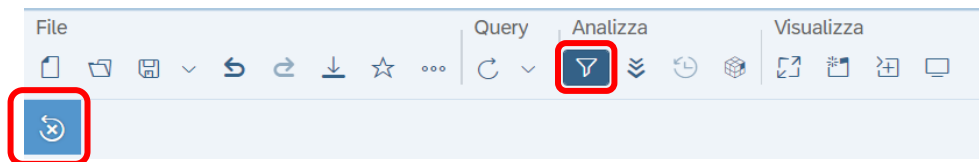
Gli strumenti

È possibile aggiungere un filtro al report a partire dai campi disponibili.



Reimposta tutti i controlli di input al valore predefinito

Aggiungi un filtro a partire dai campi disponibili

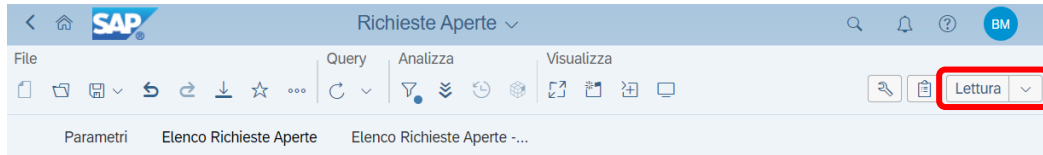


Barra degli Strumenti

Progettazione (1/2)

Una volta aperto il report è possibile modificarne la struttura aggiungendo o togliendo le colonne messe a disposizione.

Cliccando sul pulsante **Lettura** in automatico viene impostata la modalità di **Progettazione**.



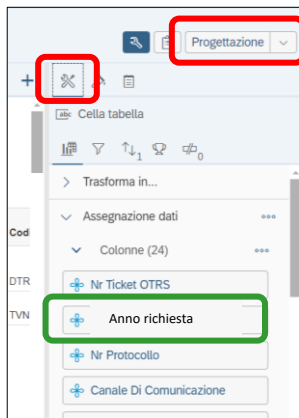
Richieste Aperte

Nr Ticket OTRS	Canale Di Comunicazione	Tipologia Utenza	Tipologia Richiesta	Stato Richiesta	Data Richiesta	Data Richiesta Ricalcolata	Data
	sportello	domestica	attivazione	Aperta	23/01/2024 0.00.00	23/01/2024 0.00.00	
	sportello	domestica	variazione	Aperta	23/01/2024 0.00.00	23/01/2024 0.00.00	

Barra degli Strumenti

Progettazione (2/2)

La modalità **Progettazione** permette di mostrare le colonne disponibili per il report e che possono essere aggiunte. Con un'operazione di *drag & drop* è possibile includerle nella posizione desiderata.



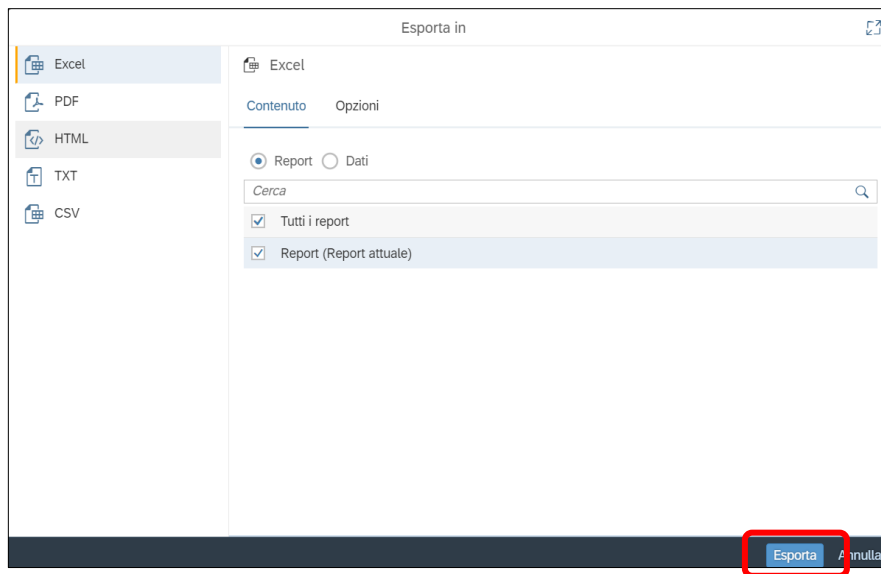
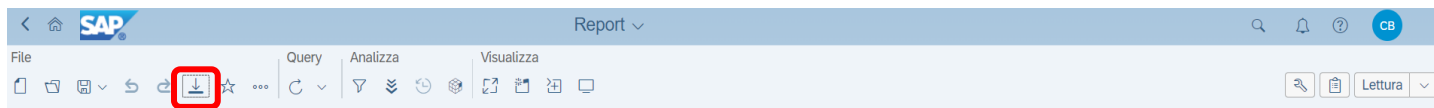
Assicurati che l'evidenziazione arancione appaia nel punto specificato, dove verrà inserito il nuovo campo.

Nr Ticket OTRS	Canale Di Comunicazione	Tipologia Utenza	Tipologia Richiesta	Stato Richiesta	Data Rich
	Anno Richiesta				
	sportello	domestica	attivazione	Aperta	23/01/202
	sportello	domestica	variazione	Aperta	23/01/202

Esportazione e Salvataggio

Esporta il report

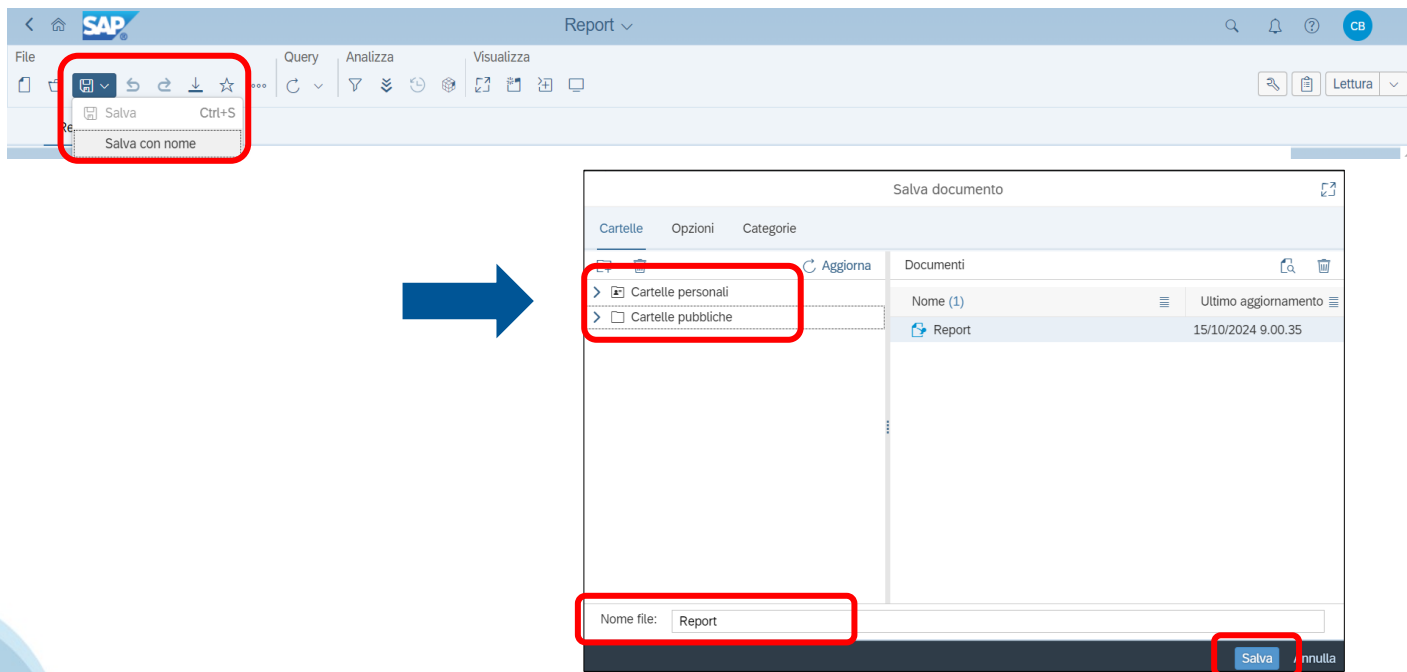
- ❖ Cliccare sul tasto esporta
- ❖ Scegliere il tipo di file da esportare



Esportazione e Salvataggio

Salva il report

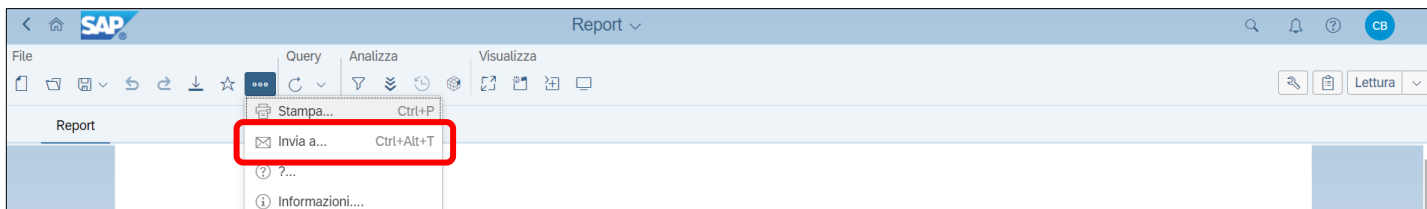
- ❖ Cliccare sul tasto salva → salva con nome
- ❖ Scegliere il nome del report e in quale cartella salvarlo
- ❖ Puoi contrassegnare i tuoi report come preferiti tramite l'icona ☆



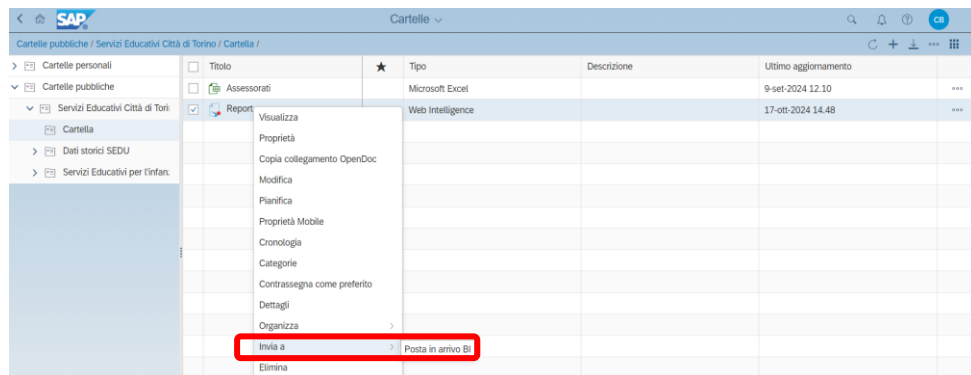
Invio Documenti e Posta in arrivo

Invio documenti [1/2]

E' possibile condividere un report con un altro utente del servizio usando la posta interna a BI4, che si attiva dalla barra superiore.



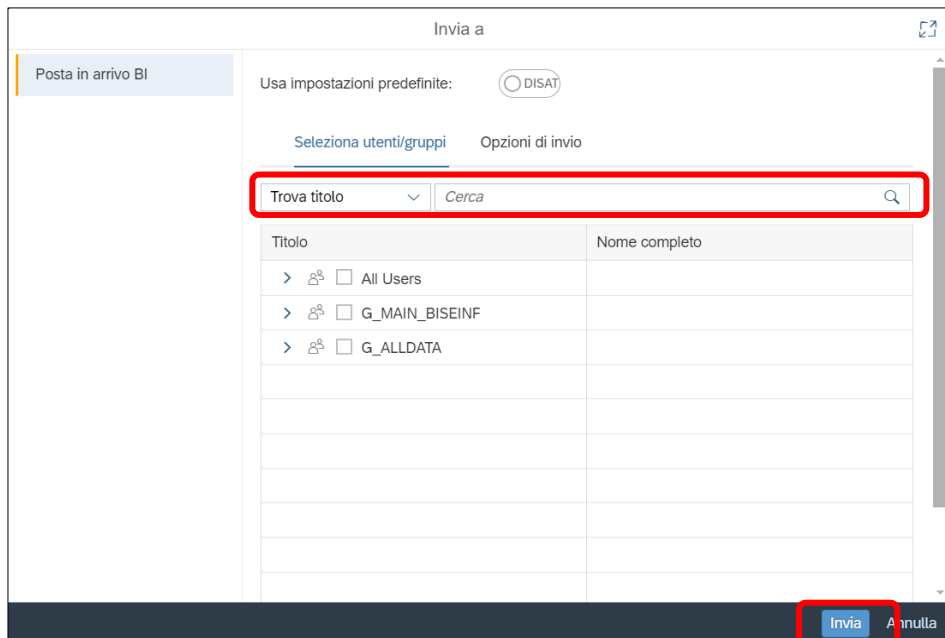
E' possibile attivare la posta interna a BI4 anche con il tasto destro del mouse sul nome del documento.



Invio Documenti e Posta in arrivo

Invio documenti [2/2]


Una volta aperta la posta cercare il nome utente a cui inviare il documento in «Cerca» e selezionarlo. Infine cliccare "Invia" sul pulsante in fondo alla pagina.

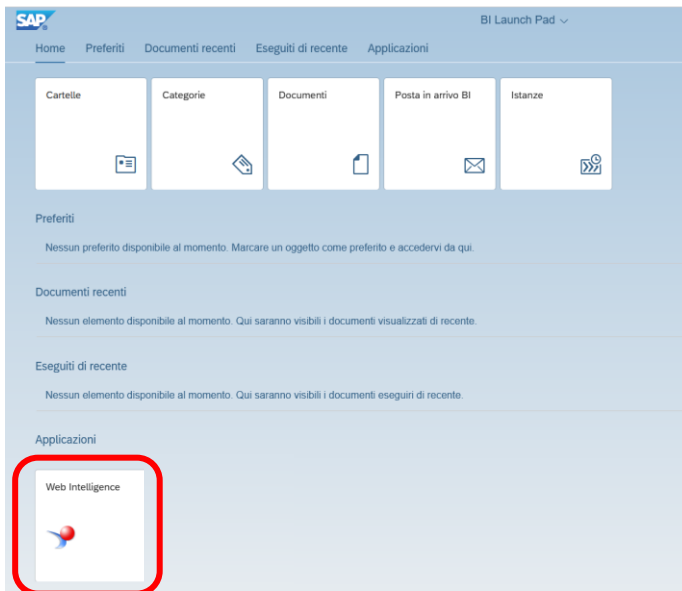


Creazione Report

Accesso all'applicazione di creazione report

E' possibile realizzare in autonomia report non previsti:

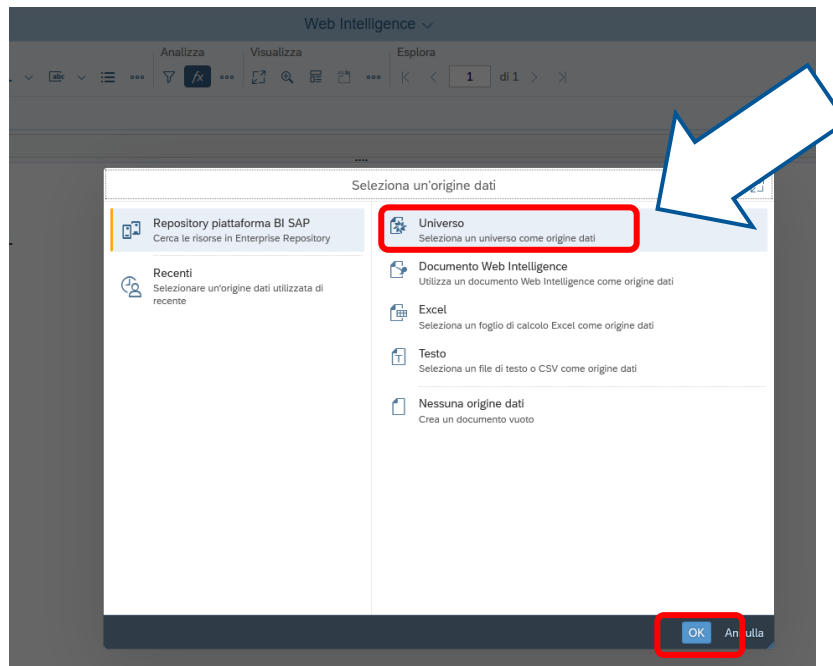
- ❖ Posizionarsi sulla Home Page e cliccare su Applicazioni simbolo 



Creazione Report

Scelta dell'Universo (1/2)

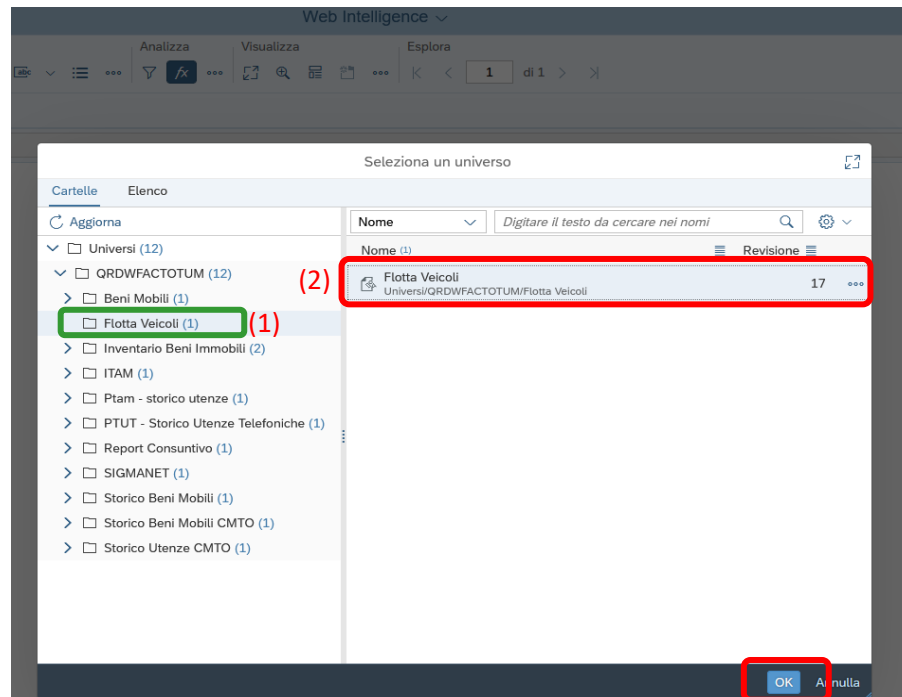
Selezionare l'Universo dall'applicazione Web Intelligence.



Creazione Report

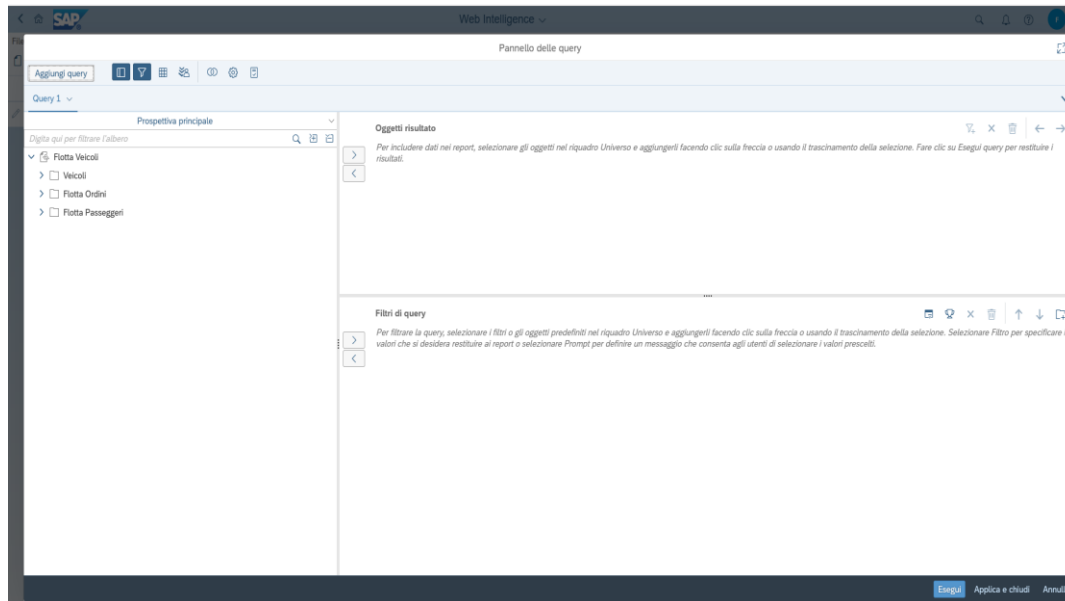
Scelta dell'Universo (2/2)

Selezionare (1) la cartella dell'Universo e (2) Universo.



Creazione Report

Pannello della query



Creazione Report

Creazione query

The screenshot shows a query builder interface titled "Pannello delle query". On the left, a tree view under "Flotta Veicoli" lists various attributes like "Cilindrata", "Commenti", "Prenotabile", etc. The main area is divided into three sections: "Oggetti risultato" (Result Objects), "Filtri di query" (Query Filters), and "Anteprima dati" (Data Preview). The "Oggetti risultato" section contains "Marca" and "Cilindrata". The "Filtri di query" section shows a filter for "Marca" set to "Diverso da" and "LAND ROVER". The "Anteprima dati" section displays a small table with 4 rows and 2 columns: "Marca" and "Cilindrata".

Oggetti risultato

Filtri di query

Possibilità di vedere un anteprima del report

Marca	Cilindrata
FIAT	1242
FIAT	1242
FIAT	1242
FIAT	1242

Dati:
Oggetti Dimensione
Oggetti Misura
Classi

Creazione Report

Pannello Java – Filtri di query



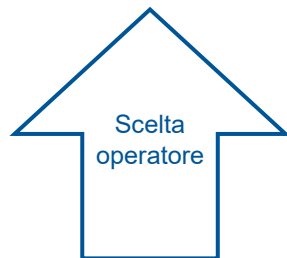
Filtri di query

Marca Uguale a FIAT

- Costante
- Valori dall'elenco
- Prompt
- Oggetto da questa query
- Risultato da un'altra query (qualsiasi)

Anteprima dati

Aggiorna



Creazione Report

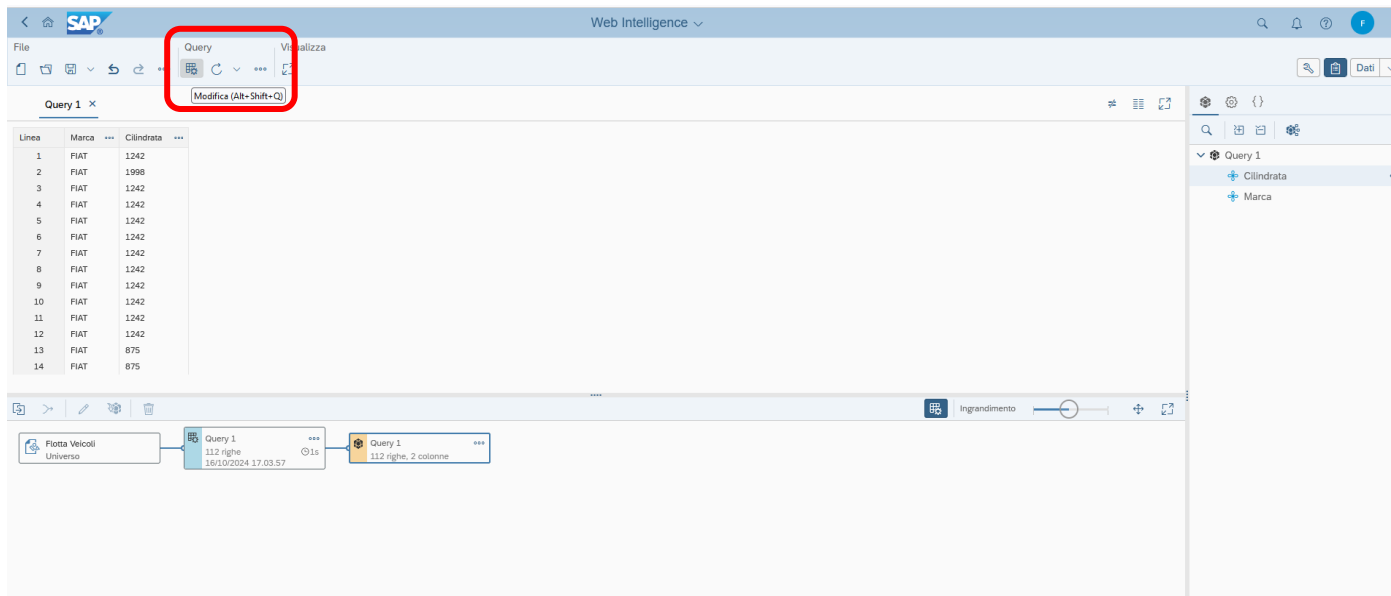
Esegui query

The screenshot shows a software interface titled "Pannello delle query". On the left, there is a tree view under "Prospettiva principale" with a search bar and a list of folders: "Flotta Veicoli", "Veicoli", "Flotta Ordini", and "Flotta Passeggeri". The main area is divided into three sections: "Oggetti risultato" containing "Marca" and "Cilindrata", "Filtri di query" containing "Marca Uguale a FIAT", and "Anteprima dati" with a search bar. At the bottom right, a blue arrow points to a red-bordered button labeled "Esegui". Other buttons at the bottom include "Applica e chiudi" and "Annulla".

Creazione Report

Modifica query

Per modificare il report appena realizzato e aggiungere altri campi e/o aggiungere/togliere dei filtri, ad esempio, occorre cliccare sul pulsante  «modifica Query».



The screenshot displays the SAP Web Intelligence interface. At the top, the 'File' menu is open, and the 'Modifica (Alt-Shift+Q)' option is highlighted with a red box. Below the menu, a table with 14 rows is visible, containing columns for 'Linea', 'Marca', and 'Cilindrata'. The table data is as follows:

Linea	Marca	Cilindrata
1	FIAT	1242
2	FIAT	1998
3	FIAT	1242
4	FIAT	1242
5	FIAT	1242
6	FIAT	1242
7	FIAT	1242
8	FIAT	1242
9	FIAT	1242
10	FIAT	1242
11	FIAT	1242
12	FIAT	1242
13	FIAT	875
14	FIAT	875

At the bottom of the interface, a diagram shows the data flow: 'Fleet Vehicles' (Universo) feeds into 'Query 1' (112 righe, 16/10/2024 17.03.57), which then feeds into another 'Query 1' (112 righe, 2 colonne). The 'Modifica Query' button is highlighted in the top menu.

Approfondimenti

Per maggiori dettagli si suggerisce di fare riferimento alla **documentazione ufficiale di SAP Business Objects** disponibile on line:

https://help.sap.com/docs/SAP_BUSINESSOBJECTS_WEB_INTELLIGENCE?version=4.3.4&locale=it-IT&state=PRODUCTION

Si consigliano in particolare i documenti:

❖ **Analisi dei dati in SAP BusinessObjects Web Intelligence**

https://help.sap.com/docs/SAP_BUSINESSOBJECTS_WEB_INTELLIGENCE/af20d3eae1e94d01ac334b53dff9c963?locale=it-IT&state=PRODUCTION&version=4.3.4

❖ **Creazione di query in SAP BusinessObjects Web Intelligence**

https://help.sap.com/docs/SAP_BUSINESSOBJECTS_WEB_INTELLIGENCE/6c8d7862b171401b9f6f310198bf2ec4?locale=it-IT&state=PRODUCTION&version=4.3.4

❖ **Creazione report in SAP BusinessObjects Web Intelligence**

https://help.sap.com/docs/SAP_BUSINESSOBJECTS_WEB_INTELLIGENCE/8ef44f11d1234d00bcd1505da525d961?locale=it-IT&state=PRODUCTION&version=4.3.4



Grazie

